

APPEL A CANDIDATURE

ASSISTANT(E) DE GESTION TEMPS PARTIEL - ASBL SOCOPRO - NAMUR

Nombre de postes demandés 1

Catégorie de métier Employé administratif

Durée du contrat de 1 an renouvelable

Secteur d'activité Services annexes à l'agriculture ; aménagement des paysages

Lieu(x) de travail • NAMUR
NAMUR [ARRONDISSEMENT]

Votre fonction **Finalité de la fonction :**

Contribuer à la gestion journalière administrative, logistique et financière de l'asbl.

En concertation avec avec la coordination du Collège des Producteurs et de la Cellule Manger Demain, il/elle contribue au sein d'une équipe, à la gestion administrative/logistique/financière des activités menées par l'asbl SOCOPRO.

Les responsabilités comprendront notamment :

- Les processus d'achat
- Les processus de marchés publics
- Les processus de liquidation de paiement
- L'exécution des contrats
- Le classement documentaire (papier et virtuel)
- Les inventaires
- La logistique (catering, salles, commandes diverses, événementiel, transport,....)
- Les processus comptables
- Aides diverses dans le cadre des tâches de l'équipe, le

Formation(s) :

Bachelier professionnel (Vous possédez un bac en RH, Administration, Comptabilité, Gestion.)

Description libre

Conditions particulières d'engagement :

Posséder un passeport APE

Compétences :

- Très à l'aise avec les chiffres, sens de la logique et d'une grande capacité d'analyse
- Utilisation des outils informatiques
- Bonne connaissance des règles de gestion
- Capacité de déceler les priorités, les urgences et respect des procédures et des échéances
- Compétence pour apprécier la charge de travail et la planifier
- Sens de l'ordre et de la méthode, de la rigueur et de l'organisation
- Bonnes capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Esprit d'analyse
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome
- Capacité d'usage d'outils informatique comptables et de gestion

- Flexibilité dans les horaires (Possibilités de travail en soirée et le week-end)

Expérience professionnelle :

*Une expérience professionnelle dans la gestion de 5 ans est souhaitée.

*Une expérience professionnelle dans les marchés publics est un plus.

Régime de travail 1 Equivalent mi-temps avec possibilité de trois quart temps

Contrat A durée déterminée jusqu'au 01/03/2023, renouvelable

Salaire Basé sur les barèmes de la Fonction publique

Entité Services Opérationnels du Collège des Producteurs

Nom de la personne Emmanuel GROSJEAN

Adresse Avenue Comte de Smet de Nayer 14

5000 Namur

BELGIQUE

Téléphone(s) Bureau : 081240430

E-mail emmanuel.grosjean@collegedesproducteurs.be

Modalités de contact

Les candidatures sont à adresser par courrier ordinaire ou électronique (CV, lettre de motivation et une copie du diplôme ou à défaut une attestation) pour le 21/02/2022 au plus tard à l'asbl SOCOPRO Avenue Comte de Smet de Nayer 14 Bte 3 5000 Namur (à l'attention de Emmanuel GROSJEAN), ou par mail à l'adresse suivante : laurence.jonart@collegedesproducteurs.be